

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Курно-Липовской СОШ
от 24.11.2022г.

Присутствовали:

Павлова Т.В. – директор, руководитель ШВР
Гавриленко Р.С. - зам. директора по ВР
Костюк С.С. – педагог-библиотекарь
Пархомов Н.В. – руководитель школьного спортивного клуба
Ковалев М.Н.- учитель информатики
Ткачева М.В. - советник директора школы по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Костюкова Е.А. – педагог-психолог
Громенко В.В. – старшая вожатая

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в декабре.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гавриленко Р.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя зам. директора по ВР Гавриленко Р.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений, ознакомление с ФЗ №120. Классными руководителями (6-9 кл.) был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних», на которых рассмотрели права и обязанности учащихся в соответствии с их возрастом.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую Громенко В.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн-экскурсии;

экскурсии в природу; экскурсия (9-11 классов) в парк «Патриот» (г. Каменск-Шахтинский) и парк «Лога» (х. Старая Станица); тематические мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Ткачеву М.В., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь, в соответствии с планом Дней единых действий на 2022-2023 учебный год.

Решили: организовать и провести мероприятия согласно рекомендациям плана работы на декабрь по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Гавриленко Р.С. и учителя Ковалева М.Н. по организации и проведению в рамках пандемии празднования Дня Матери

Решили: В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическими требованиями невозможно, классным руководителям необходимо организовать запись поздравлений мам с Днем Матери. А затем все концертные номера объединить в общий концерт и выложить в ВКонтакте и на Яндекс.Диске.

Назначить ответственных Гавриленко Р.С., Громенко В.В., Ковалева М.Н.

Директор МБОУ Курно-Липовской СОШ,
руководитель ШВР: _____ Павлова Т.В.