

# План работы ШМО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год

## **Методическая тема школы:**

«Современные качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

## **Основная методическая тема учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса и воспитания младших школьников через применение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций в условиях работы по ФГОС и ФООП»

## **Цель методической работы:**

Оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС и ФООП.

## **Основные задачи работы МО:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО и ФООП:
  - в федеральных рабочих программах по;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;
5. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
6. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
10. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

## Направления работы ШМО в 2023 -2024 учебный год:

### **1. Аналитическая деятельность:**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО и ФООП	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО и ФООП (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

### **2. Информационная деятельность:**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов

### **3. Методическая деятельность:**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФООП;	сентябрь-май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование	сентябрь-май	учителя начальных классов

	каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО и ФООП.	сентябрь-май	учителя начальных классов

#### 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России», «Финансовая грамотность», театральный кружок «Улыбка».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

#### Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленного ФГОС НОО и ФООП.

#### Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФООП).

**План заседаний методического объединения учителей начальных классов  
на 2023 – 2024 учебный год**

Сроки	Тема	Ответственный
Заседание 1 (август)	<p><b>Тема: Инструктивно-методическое совещание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и редактирование плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов.</li> <li>Утверждение тем по самообразованию учителей.</li> <li>Изучение требований обновленных ФГОС НОО и ФООП в контексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся.</li> <li>Изучение СанПиНа: соблюдение «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса, безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</li> <li>Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> </ol>	Руководитель МО, учителя начальных классов
Работа между заседаниями (август-сентябрь-октябрь)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Режим работы начальной школы</li> <li>Изучение нормативных документов, учебных программ. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы.</li> <li>Изучение приказа от 18.05.2023 №372 «Об утверждении Федеральных основных образовательных программ начального общего образования»</li> <li>Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей.</li> <li>Проведение инструктажа по заполнению школьной документации. Проверка заполнения личных дел, рабочих программ, папок классных руководителей.</li> <li>Проведение первых родительских собраний.</li> <li>Составление планов воспитательной работы</li> <li>Проверка знаний учащихся на начало учебного года:             <ol style="list-style-type: none"> <li>входные контрольные работы</li> <li>проверка техники чтения</li> </ol> </li> <li>Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями).</li> <li>Организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма.</li> <li>Организация оздоровительных режимных моментов в учебно-воспитательном процессе.</li> <li>Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников. Работа с психологом.</li> <li>Проведение дней здоровья, занятий по ПДД</li> <li>Проведение праздника «Золотая осень».</li> </ol>	учителя начальных классов
Заседание 2 (ноябрь)	<p><b>Тема: Особенности обновлённого ФГОС НОО и ФООП</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обновлённый ФГОС НОО и ФООП: содержание, механизмы реализации.</li> <li>Проектная деятельность в обновлённом ФГОС и ФООП.</li> <li>Соблюдение единого орфографического режима при</li> </ol>	Руководитель МО, психолог, учителя начальных классов

	<p>оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>4. Результаты адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.</p> <p>5. Результаты входного контроля знаний.</p>	
<p>Работа между заседаниями</p> <p>(ноябрь – декабрь)</p>	<p>1. Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.</p> <p>2. Проведение родительских собраний по итогам обучения в 1 четверти.</p> <p>4. Проведение мероприятий ко Дню матери.</p> <p>5. Результаты адаптации первоклассников.</p> <p>6. Анализ проведения школьных олимпиад в 4 классе.</p> <p>7. Качество образования за 1 четверть.</p> <p>8. Итоги проверки техники чтения.</p> <p>9. Проведение контрольных работ за 1 полугодие.</p> <p>10. Подготовка и проведение новогоднего праздника</p> <p>11. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями).</p> <p>12. Проверка тетрадей во 2-4 классах.</p> <p>13. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми.</p> <p>14. Проведение праздника «Приключения у новогодней ёлки».</p> <p>15. Привлечение учащихся к</p>	<p>учителя начальных классов</p>
<p>Заседание 3</p> <p>(январь)</p>	<p><b>Тема: Формирование функциональной грамотности младших школьников по обновленному ФГОС НОО и ФООП</b></p> <p>1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках и внеурочной деятельности.</p> <p>2. О проведении Недели начальных классов в III четверти.</p> <p>3. О подготовке и проведении ВПР в 4 классе.</p> <p>4. Открытые уроки.</p>	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p>
<p>Работа между заседаниями</p> <p>(январь-февраль-март)</p>	<p>1. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.</p> <p>2. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Определение путей ликвидации пробелов.</p> <p>3. Уточнение банка данных о способных и низко мотивированных детях, индивидуальная работа со слабо мотивированными учащимися.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>5. Подготовка и проведение мероприятий месячника военно-патриотического направления.</p> <p>6. Проведение Недели начальных классов.</p> <p>7. Подготовка и проведение праздников 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>8. Участие в празднике «Проводы Масленицы»</p> <p>9. Подготовка к ВПР в 4 классе</p> <p>10. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</p>	<p>учителя начальных классов</p>

	<p>11. Работа по самообразованию.</p> <p>12. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.</p>	
Заседание 4 (март)	<p><b>Тема: Как сделать урок воспитывающим?</b></p> <p>1. Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта.</p> <p>2. Базовые образовательные технологии</p> <p>3. Результаты контрольных работ за 3 четверть. Уточнение банка данных о способных и низко мотивированных учащихся для индивидуальной работы. Работа с неуспевающими детьми.</p> <p>4. Подготовка к ВПР в 4 классе</p>	учителя начальных классов
Работа между заседаниями  (март – апрель)	<p>1. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.</p> <p>2. Организация отдыха учащихся на весенних каникулах.</p> <p>3. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>4. Проверка дневников.</p> <p>5. Участие в Неделе детской книги.</p> <p>6. Участие в Дне земли.</p> <p>7. Акция «Уютный двор».</p> <p>8. Подготовка к ВПР в 4 классе.</p> <p>9. Анализ ВПР в 4 классе по предметам.</p> <p>10. Участие в акции «Бессмертный полк», Вахте Памяти.</p> <p>11. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников.</p>	
Заседание 5 (май)	<p><b>Тема: Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</b></p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.</p> <p>4. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>5. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>6. Предварительный план на новый учебный год.</p>	Морозова О.В. учителя начальных классов

Руководитель МО: Морозова О.В.