

**Муниципальное учреждение Отдел образования
Администрации Тарасовского района**

П Р И К А З

23.10.2023

№ 537

**Об участии выпускников 11-х классов общеобразовательных
организаций района в итоговом сочинении (изложении)
06.12.2023**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 28.08.2023 № 814 (с изменениями от 20.10.2023) (далее - Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году (письмо Рособраннадзора от 21.09.2023 № 04-303), приказом Минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях своевременной и качественной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях района в 2023– 2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать участниками итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района (приложение №1), а также выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленном порядке.
2. Определить:
 - места подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) для выпускников 11-х классов текущего учебного года – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования; для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО – Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района;
 - места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные организации.
3. Итоговое сочинение (изложение) провести в указанных в приложении №1 настоящего приказа общеобразовательных организациях **6 декабря 2023** года с 10-00 час. в течение 3 час. 55 мин.
4. Местом проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО, а также местом сканирования бланков итогового сочинения определить МБОУ Тарасовскую СОШ №1.
5. Руководителям общеобразовательных организаций района:
 - 5.1. Предоставить сведения о выпускниках для внесения в региональную информационную систему (в соответствии с графиком, установленным РЦОИ);
 - 5.1. Организовать подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утверждённым Минобразованием Ростовской области (Приказ

от 28.08.2023 № 814 (с изменениями от 20.10.2023) и Методическими рекомендациями Рособнадзора (письмо 21.09.2023 № 04-303) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения):

5.2. Организовать не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении сбор согласия выпускников на обработку персональных данных;

5.3. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

5.4. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) – 6 декабря 2023 года;

5.5. Осуществить подготовительные мероприятия с целью обеспечения технического и программного сопровождения итогового сочинения (помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов перечня тем итогового изложения); обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения); сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), подготовить должным образом работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); информировать всех специалистов под подпись о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

5.6. Не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения:

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) заполнив акт проверки; состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны соответствовать требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения), распределить участников в произвольной форме, обеспечив рассадку участников сочинения по 1 человеку за рабочим столом;

- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников в каждом кабинете с проведением проверки их работоспособности;

- подготовить необходимое количество черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) – минимальное количество – 2 листа, а также дополнительные черновики;

- подготовить инструкции, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкции на каждого участника сочинения (изложения);

- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) посредством специализированного программного обеспечения, количеством выпускников и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения); при недостатке бланков не допускать их копирования;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

5.7. Приказом по образовательному учреждению (не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) утвердить перечень лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения):

а) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

б) технические специалисты, оказывающие информационно – технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие организацию печати и копирование бланков после написания итогового сочинения;

в) члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

г) члены комиссии (эксперты), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), а также привлеченные независимые эксперты из других общеобразовательных организаций района;

д) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ;

е) дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Работу ответственных лиц и членов комиссии, задействованных при проведении и проверке итогового сочинения, организовать в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утверждённым приказом Минобразования Ростовской области 28.08.2023 № 814 (с изменениями от 20.10.2023) и письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303:

- ответственные лица совместно с техническим специалистом осуществляют получение и тиражирование тем сочинений за 15 минут до начала экзамена (размещённых на открытых информационных ресурсах topic.rustest.ru , <http://www.rcoi61.ru/> или из Отдела образования); осуществляют копирование бланков регистрации и бланков ответов после написания сочинения и передачу копий для проверки экспертам; оригиналы бланков для написания сочинения отправляются в конверте с сопроводительным бланком в МУ ОО (в течение 2-х часов после завершения копирования); после проверки экспертами сочинения осуществляют перенос результатов из ксерокопии в оригинал бланка регистрации и отправляют в конверте с сопроводительным бланком в МУ ОО;

- члены комиссии по проведению сочинения получают от ответственного лица темы сочинений за 15 минут до проведения экзамена, оформляют записи тем на доске или тиражируют для каждого ученика в бумажном варианте (проводят 1-й инструктаж до 10-00 ч. о порядке проведения сочинения (изложения), о случаях удаления с итогового сочинения, продолжительности работы и времени и месте ознакомления с результатами сочинения); в 10-00 ч. раздают учащимся бланки регистрации и бланки для написания сочинения в нужном количестве (4+ дополнительный бланк), проводят 2-й инструктаж по ознакомлению с темами итогового сочинения и заполнению бланков сочинения; обеспечивают учащихся орфографическими словарями; в конце работы комплектуют бланки и передают их ответственному лицу и техническому специалисту для копирования и передачи экспертам на проверку;

- члены комиссии по проверке сочинения выполняют проверку копий сочинений, после чего заносят результаты проверки в копию бланка регистрации участника сочинения;

ответственное лицо заносит результаты проверки в оригинал бланка регистрации и отправляет в МУ ОО в конверте с сопроводительным бланком;

- руководитель образовательной организации обеспечивает хранение копий бланков сочинения и регистрации, передачу оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), а также видеозаписи проведения итогового сочинения на электронном носителе (флеш-карта) в МУ ОО в течение 2-х часов после завершения копирования в день проведения сочинения.

5.9. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе при осуществлении технологических процессов проведения сочинения (изложения).

6. Определить местом хранения видеозаписей итогового сочинения (изложения) сейф в кабинете №3 МУ ОО. Видеозаписи проведения итогового сочинения хранятся в течение 1 года со дня проведения сочинения (изложения) и уничтожаются комиссией МУ ОО с составлением соответствующего акта.

7. Главному специалисту МУ ОО, координатору по проведению государственной итоговой аттестации в Тарасовском районе Цих Т.А.:

7.1. Провести консультативные семинары-совещания для учителей русского языка, экспертов, руководителей ОУ и их заместителей по проведению итогового сочинения (изложения) до 1 декабря 2023 года;

7.2. Осуществить координационные действия по проведению итогового сочинения 6 декабря 2023 года в организациях района согласно приложению №1;

7.3. Информировать через СМИ и Сайт МУ ОО выпускников прошлых лет, обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, а также выпускников, не получивших аттестат в предыдущие годы (со справкой об обучении) о месте подачи заявления на сдачу итогового сочинения (изложения) – Отдел образования, сроках и месте написания сочинения; сроках и порядке получения результатов итогового сочинения;

7.4. Обеспечить образовательные организации необходимыми инструктивными и методическими материалами федерального и регионального уровней по проведению итогового сочинения (изложения);

7.5. Провести подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), на предмет знания основных нормативно-правовых документов и технологии его проведения.

7.6. Совместно с муниципальным оператором, инженером – программистом МБУ «ЦИМ и МТО» (по согласованию), обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, своевременное направление в ОО специализированного программного обеспечения для организации процедуры печати бланков регистрации и бланков для написания сочинений в ОО, тиражирование тем сочинений для всех ОО за 15 минут до начала экзамена, предусмотрев возможное отсутствие Интернета и связи в отдельных ОО в день написания сочинения;

7.7. Осуществить отправку бланков записи итогового сочинения в РОЦОЙСО и бланков регистрации учащихся с занесёнными результатами проверки сочинения согласно установленному графику.

7.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.И. Коршунов

Приложение № 1 к приказу

Перечень ОУ и количество выпускников 11-х классов, участников итогового сочинения 6 декабря 2023 года

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во человек
1.	МБОУ Тарасовская СОШ №1	17
2.	МБОУ Тарасовская СОШ № 2	19
3.	МБОУ Красновская СОШ	8
4.	МБОУ Дячкинская СОШ	1
5.	МБОУ Роговская СОШ	3
6.	МБОУ Митякинская СОШ	6
7.	МБОУ Зеленовская СОШ	4
8.	МБОУ Большеинская СОШ	3
9.	МБОУ Е – Степановская СОШ	5
10.	МБОУ К – Липовская СОШ	4
11.	МБОУ Колушкинская СОШ	2
	Всего	72