

**План работы Первичной Профсоюзной организации  
Курно-Липовской СОШ на 2024 год**

**Задачи:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана работы ППО на 2024 календарный год. Сверка списка членов ППО и наличия заявлений о вступлении в профсоюз. Составление списка юбиляров в 2024 году. Рассмотрение заявления на материальную помощь в связи с дорогостоящей операцией.	январь	председатель ППО, профком.
2	Согласование согласия членов ППО на обработку персональных данных.  Обновление материалов страницы ППО на сайте школы.  Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.  Отчётно-выборное собрание.  Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств за 2023 год.	февраль	председатель ППО, профком.
3	Согласование ведения трудовых книжек (записи о принятии на работу и увольнении). Формирование подборок материалов правовым вопросам.	март	председатель ППО, профком.

4	Согласование правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения,	апрель	представитель по охране труда, председатель
	назначения).		ППО, профком
5	Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. Информирование сотрудников о предоставленных путёвок в лагеря отдыха для детей и санаторий для членов профсоюза. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.	май	представитель по охране труда, председатель ППО, профком
6	Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах.	июнь июль август	представитель по охране труда, председатель ППО, профком
	Согласование о выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда.  Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).  Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.  Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом	сентябрь	представитель по охране труда, председатель ППО, профком

	(рекомендации, помощь). Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).		
7	Подготовка к проведению торжественного собрания, посвященного Дню учителя, чествования юбиляров и ветеранов педагогического труда.	октябрь	председатель ППО, профком
8	Согласование инструкций по технике безопасности работников ППО школы.	ноябрь	представитель по охране труда, председатель ППО, профком
9	Отчёт о работе ППО за 2024 календарный год. Подготовка стат. отчётности за 2024 год.  Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.  Согласование о приобретении новогодних подарков членам Профсоюза.	декабрь	представитель по охране труда, председатель ППО, профком
<b><i>Информационная работа.</i></b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	председатель ППО, профком

4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома)	По мере необходимости	председатель ППО
<b><i>Культурно массовые мероприятия.</i></b>			
<p>Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  1 сентября, Дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 25 мая.</p> <p>Организация поздравлений учителей-юбиляров и ветеранов педагогического труда.</p>			