

Принято на Педагогическом совете МБОУ Курно – Липовской СОШ Протокол №7 от 30.05.2022г.	Утверждено Директор МБОУ Курно – Липовской СОШ _____ / <u>Ковалев М.Н./</u> Приказ от 01.06.2022 №83
--	---

**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) в МБОУ Курно – Липовской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО); Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

-Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

-Примерная основная образовательная программа — учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом

случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

-Рабочая программа — это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

1.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.10. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности, ОДО;
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля);
- тематическое планирование;
- календарно – тематическое планирование.

2.3. В разделе I «Пояснительная записка» к рабочей программе указывается:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля);
- цель и задачи изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля);
- место учебного предмета, учебного курса, учебной дисциплины (модуля) в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля) для педагога;
- УМК учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля) для обучающихся;
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

2.4. Раздел II. «Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля)» — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

2.5. Раздел III. «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (модуля)». Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать систему оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел IV. «Тематическое планирование» учебных предметов, курсов оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

Наименование разделов и тем	Количество часов в неделю	Электронные учебно-методические материалы	Форма реализации воспитательного потенциала темы	Характеристика основных видов деятельности учащихся

Раздел IV. «Тематическое планирование» внеурочной деятельности, ОДО оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

Наименование разделов и тем	Количество часов в неделю	Электронные учебно-методические материалы	Форма реализации воспитательного потенциала темы

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, курса в описании разделов/тем или отдельным блоком;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.7. Раздел V. «Календарно – тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- Учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование темы урока	Количество часов в неделю	Элементы содержания	Дата проведения	
				план	факт
Раздел I, Тема I или Глава I «» (указать количество часов)					

- Курса внеурочной деятельности, ОДО

№п/п	Тема занятия	Количество часов в неделю	Форма проведения занятий	Дата проведения	
				план	факт

2.8. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

2.9. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

2.11. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

2.13. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких обучающихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;

- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности, соблюдение максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с другими участниками образовательных отношений.

2.14. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами при получении общего образования;

- перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов;

- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии;

- планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2.15. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.16. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР или ВР в электронном виде.

2.17. Титульный лист:

- Учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (приложение №1,2).

- Курса внеурочной деятельности (приложение №3).

- ОДО (приложение №4).

- Коррекционно – развивающей программы (приложение №5).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Требования к оформлению:

- Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;

- ориентация страницы – книжная;

- поля – обычные;

- шрифт – Times New Roman;

- межстрочный интервал – одинарный;

- переносы не ставятся;

- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;

- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.2. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРНО - ЛИПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Протокол № ____ от __.__.20__ г.	«Согласовано» Зам. директора по УВР _____/_____/_____ _____	«Утверждаю» Директор МБОУ Курно – Липовской СОШ _____/_____/_____ Приказ от __.__.20__ г. № ____
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

Учитель: _____

Квалификационная категория _____

Класс _____

Количество часов за год _____

х. Мартыновка

20__ год

Для обучающихся с ОВЗ

Приложение №2

к Положению о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРНО - ЛИПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Протокол № ____ от __. __.20__ г.	«Согласовано» Зам. директора по УВР _____/_____/_____ _____	«Утверждаю» Директор МБОУ Курно – Липовской СОШ _____/_____/_____ Приказ от __. __.20__ г. № ____
---	--	---

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с _____

учебного предмета

Учитель: _____

Квалификационная категория _____

Класс _____

Количество часов за год _____

х. Мартыновка

20__ год

к Положению о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРНО - ЛИПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Протокол № от __.__.20__ г.	«Согласовано» Зам. директора по ВР _____/_____/_____ _____	«Утверждаю» Директор МБОУ Курно – Липовской СОШ _____/_____/_____ Приказ от __.__.20__ г. №
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

(_____ направление)

Учитель: _____

Квалификационная категория _____

Класс _____

Количество часов за год _____

х. Мартыновка

20__ год

к Положению о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРНО - ЛИПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Протокол № от __.__.20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Зам. директора по ВР _____/_____/_____ _____</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ Курно – Липовской СОШ _____/_____/_____ Приказ от __.__.20__ г. №</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

объединения дополнительного образования

кружка, секции

(_____ направление)

Педагог: _____

Количество часов за год _____

х. Мартыновка

20__ год

Приложение №4
к Положению о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
(календарно-тематическое планирование)

ФИО учителя _____

Предмет _____

Класс _____

Учебный год _____

№ урока	Даты по основному КТП	Тема урока по основному КТП	Дата проведения по факту	Тема урока по факту	Причина корректировки	Способ корректировки	Дата согласования с зам. директора по УВР или ВР дата и роспись

Приложение №5
к Положению о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курно- Липовская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрена на заседании ППк Протокол от 18.08.2022 №1 Председатель консилиума _____ / _____ /	Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педсовета Протокол от __. __. 20__ №__	Утверждена приказом от __. __. 20__ №__ Директор _____ / _____ /
---	--	--

Индивидуальная коррекционно – развивающая программа
« _____ »
(для учащихся с _____, ____ класс)

Педагог – психолог (учитель – дефектолог) _____
Категория: _____ (если имеется)