

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРНО – ЛИПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета МБОУ Курно – Липовской ОШ Протокол №7 от 20.04.2023	Обсуждено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБОУ Курно – Липовской СОШ Протокол №9 от 27.04.2023	Утверждено приказом №55/1 - ОД от 27.04.2023 директор МБОУ Курно – Липовской СОШ _____ Т.В. Павлова
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке утверждения и примерной структуре дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы муниципального бюджетного образовательного учреждения
Курно – Липовской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023, далее – ФЗ №273);

- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2022 г.);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента № 474 от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития России до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» (далее – Концепция);

- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный 30 ноября 2016 г. протоколом заседания президиума при Президенте РФ (в ред. от 27.09.2017);

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);

- Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ творческих объединений (студий, клубов), разрабатываемых педагогами учреждения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) творческого объединения (студии, клуба) – локальный нормативный документ МБОУ Курно – Липовской СОШ, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета (творческого объединения, студии, клуба), основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной программе.

Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по изучению учебного предмета (творческого объединения, студии, клуба).

Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения программ с учетом особенностей образовательного процесса в учреждении и контингента учащихся в текущем учебном году.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается для каждого творческого объединения (студии, клуба) основной образовательной программы. Допускается разработка одной дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы по одному учебному предмету для нескольких групп при условии совпадения количества часов в учебном плане и требований к параметрам качества усвоения учебного материала.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы творческих объединений (студий, клубов) должны соответствовать структуре, предложенной в данном положении.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы творческих объединений (студий, клубов) прошиваются. Первый экземпляр хранится в учебной части.

2. Основные функции

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. *Нормативная:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль прохождения программы, полноты усвоения учебного материала, а также составляется график диагностических и итоговых работ.

2.2. *Информационная:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа позволяет участникам образовательного процесса и заинтересованным лицам получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала творческого объединения (студии, клуба).

2.3. *Методическая:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определяет пути достижения обучающимися требуемого уровня подготовки либо планируемых результатов обучения по предмету, используемые методы, образовательные технологии.

2.4. *Организационная:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определяет основные направления деятельности педагога и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения.

2.5. *Планирующая:* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа регламентирует требования к выпускнику.

3. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, внесение изменений.

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа творческого объединения (студии, клуба) является обязательной составной частью основной образовательной программы.

3.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

творческого объединения (студии, клуба) разрабатывается педагогическим работником учреждения, обеспечивающим преподавание творческого объединения (студии, клуба) в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и распределением нагрузки.

3.3. Методический совет учреждения рассматривает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на соответствие требованиям к структуре и оформлению ДООП. При наличии замечаний программа возвращается автору-составителю на доработку. По итогам рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ оформляется протокол заседания методического объединения.

3.4. После рассмотрения методическим объединением дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа передается для согласования заместителю директора по ВР. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обсуждается на педагогическом совете. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают для доработки.

3.5. После согласования с заместителем директора по ВР дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором учреждения с изданием приказа об утверждении основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на текущий учебный год.

3.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по всем учебным предметам учебного плана разрабатываются на соответствующий учебный год и проходят процедуру рассмотрения и согласования до 31 августа предшествующего учебного года и утверждаются приказом директора до 1 сентября текущего учебного года.

3.7. При необходимости в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании методического объединения согласовываются с заместителем директора. Внесенные дополнения и изменения в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе фиксируются на отдельном листе, на котором проставляется гриф «согласовано».

3.8. Авторы-составители дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут вносить в свои программы следующие изменения:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований к учебной нагрузке обучающихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном

образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии учреждения;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала (с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из дидактической значимости, степени сложности материала и с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися, при условии, что планируемые результаты не будут ниже заявленных в государственном образовательном стандарте;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

4. Основные требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Требования к структуре программы.

Структура ДООП включает в себя:

- Титульный лист.
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования (пояснительная записка, содержание программы).
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы оценки результатов (календарный учебный график, формы контроля, оценочные материалы, методическое обеспечение программы).
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения.

4.1.1 Титульный лист программы — первая страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1).

Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя и образовательной организации,
- гриф принятия (рассмотрения) общеразвивающей программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием даты и

номера протокола;

— гриф утверждения общеразвивающей программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;

— вид и подвид программы (*вид* программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид* программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий));

— уровень (стартовый, базовый, углубленный);

— название общеразвивающей программы (это ее визитная карточка, оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное, отражающим направленность дополнительного образования и содержание программы);

— направленность программы;

— адресат программы (возраст учащихся, на которых рассчитана программа);

— срок реализации программы;

— условия реализации программы (бюджет, внебюджет, социальный сертификат);

— ID номер программы в АИС «Навигатор»;

— ФИО, должность автора(-ов) или составителя(-ей) (разработчика) программы;

— территория, населенный пункт;

— год разработки программы.

4.1.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

❖ Пояснительная записка (основные характеристики программы):

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа (Федеральные законы, приказы Министерства просвещения Российской Федерации, региональные распоряжения, инструктивные письма и методические рекомендации, локальные нормативные документы МБОУ Курно – Липовской СОШ);

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

- актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие действующим нормативным актам и актуальным направлениям развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, потребностям общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач;

- педагогическая целесообразность программы - аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности;

- отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие

программу от других, основные идеи, которые придают программе ее своеобразие, выбор наиболее оптимальных инновационных технологий и методик;

- новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новое применение каких-либо методов обучения или оборудования;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- присутствие какой-либо нетрадиционной «интеграции»;
- специализацию (профилирование) данного вида творчества, которой ранее не было;
- нововведение в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.;

- адресат программы - возраст и категория учащихся, краткая характеристика особенностей, условия приема детей, принципы формирования учебных групп;

- режим занятий - периодичность и продолжительность;

- объем и срок освоения программы - общее количество учебных (академических) часов на весь период обучения, объем модулей (допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся);

- форма реализации (тип) программы - традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- сроки, объем и уровень реализации программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (стартовый, базовый, продвинутый);

- форма обучения - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная и т.д.;

- тип занятия - комбинированный, теоретический, практический, диагностический, контрольный, тренировочный и другие; программа должна подходить всем категориям обучающихся по содержанию, уровню освоения, темпу и соответствовать специальным условиям.

❖ Цель и задачи программы.

Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый измеримый конечный результат. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в

форме существительного (развитие, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.).

Задачи — это поэтапный способ достижения цели программы. Подразделяются на группы: воспитательные, образовательные, развивающие и должны быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

❖ Содержание программы.

Этот раздел включает:

- Учебный план - оформляется в виде таблицы, содержит перечень разделов/модулей и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля (Приложение 2). В учебном плане необходимо закладывать часы:

- на диагностику;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

- Содержание учебного плана. Содержание учебного плана по темам дополнительной общеобразовательной программы можно отразить через краткое описание теоретической информации (теория) и название практических работ (практика) по данной теме. Кроме того, в содержании отдельной темы могут быть указаны формы проведения занятия и формы контроля результатов работы. Содержание должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Рекомендуемая форма содержания учебно-тематического плана:

Раздел 1. «...» (кол-во часов)

Тема 1.1 «.....»

Теория: «.....» (кол-во часов);

Практика: «.....» (кол-во часов).

❖ Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы и делятся на:

- предметные результаты — это требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь).

- личные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

- метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций, могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

4.1.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

❖ Календарный учебный график - эта составная часть программы содержит комплекс основных характеристик образования и определяет:

- дату начала учебных периодов / модулей;
- дату окончания учебных периодов / модулей;
- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- количество учебных часов;
- режим занятий.

Календарный учебный график является приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ №273, ст.2, п.9) (Приложение 3).

❖ Формы контроля.

Этот структурный элемент программы содержит:

● описание форм подведения итогов реализации программы, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно

учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.);

- описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов обучающихся.

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее параметры, критерии, оценочные материалы и диагностика. Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в Приложении к программе.

- ❖ **Методическое обеспечение.**

Методическое обеспечение включает рекомендации по проведению теоретических и практических занятий, используемый дидактический материал, методические разработки и т.д.

- ❖ **Список литературы.**

Список литературы и Интернет - ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022.

Рекомендуется использовать издания, опубликованные за предыдущие 5 лет, периодические издания - за последние 3 года. Нормативные документы размещаются в начале списка.

4.2. Требования к оформлению программы.

- Шрифт: Times New Roman.
- Кегль: основной текст и заголовки – 14.
- Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- Межстрочный интервал: одинарный.
- Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.
- Расстановка переносов: нет.
- Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.
- Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится по середине страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного

текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

- Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

- Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

- Заголовки разделов программы имеют римскую нумерацию цифр. Каждый раздел публикуется с новой страницы.

- Перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».

- Цитаты имеют сноски на источники, которые фиксируются в списке литературы;

- Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруются в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

- Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок, выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

- Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

- Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

- Сохранение документа. Готовый файл дополнительной общеобразовательной программы сохраняется в формате PDF (только после утверждения директором учреждения).

5. Доступность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа творческого объединения (студии, клуба) входит в состав основной образовательной

программы учреждения и должна быть доступна всем участникам образовательного процесса (педагогическим работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, а также учредителю).

1.2. Электронные варианты утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ творческих объединений (студий, клубов) публикуются на официальном сайте учреждения.

(полное наименование /отдела образования)
(полное наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО / СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического /
методического совета
Протокол от «__» _____ 202_ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор (обр. организации)
(ФИО)
Приказ от «__» _____ 202_ г.
№ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(_____) ПРОГРАММА
(наименование вида программы: общеразвивающая или др.)

(указать направленность программы)

(указать название программы)

Уровень программы: _____
(стартовый/ ознакомительный, базовый или
продвинутый/углубленный)

Вид программы: _____
(типовая, авторская, экспериментальная,
адаптированная и т.д.)

Уровень программы: _____
(разноуровневая, модульная, сетевая)

Возраст детей: от ___ до ___ лет

Срок реализации: _____
(общее количество учебных часов, количество
учебных часов по годам обучения)

Условия реализации _____ (бюджет,
внебюджет, социальный сертификат)

ID номер программы в АИС
«Навигатор» _____

Разработчик: _____
(должность разработчика, ФИО)

Приложение №2
к Положению
о порядке утверждения и примерной структуре
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Учебный план

№ п/п		Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1. Раздел 1 / Модуль					
1.1	Тема				
1.2	Тема				
2. Раздел 2 / Модуль					
2.1	Тема				
2.2	Тема				
Итого:					

Приложение №3
к Положению
о порядке утверждения и примерной структуре
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Календарный учебный график

(наименование программы)

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля