

Рассмотрено и принято на Общем собрании коллектива МБОУ Курно – Липовской СОШ	Утверждено Приказ от 09.01.2025 №5/1-ОД Директор_____ Павлова Т.В.
---	--

**Порядок
информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения и иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Курно-Липовской средней общеобразовательной школе**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в МБОУ Курно – Липовской СОШ.

- 1.1. Основными задачами работы с обращениями о проявлениях коррупции в деятельности МБОУ Курно – Липовской СОШ являются обеспечение приема указанных обращений, анализ, объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от работников.
- 1.2. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников о случаях совершения коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ Курно – Липовской СОШ осуществляет комиссия по противодействию коррупции.
- 1.3. При рассмотрении поступивших обращений сотрудников (по электронной почте), не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни сотрудников, без их согласия.
- 1.4. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрении таких сообщений, а также рассмотрение обращений о проявлениях коррупции в деятельности МБОУ Курно – Липовской СОШ доводится до сведения всех сотрудников.

2. Требования, предъявляемые к обращению

- 2.1. В своем обращении сотрудник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

2.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

2.2.1. фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

2.2.2. обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

2.2.3. наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;

2.2.4. иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности МБОУ Курно – Липовской СОШ, предложения о мерах по их устранению.

2.4. Сотрудник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Регистрация и рассмотрение обращений

3.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в МБОУ Курно – Липовской СОШ .

3.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале.

3.3. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений возлагается на ответственного за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению МБОУ Курно – Липовской СОШ.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МБОУ Курно – Липовской СОШ.

3.7. В ходе проверки должны быть установлены:

3.7.1. причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.7.2. действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.9. В заключении указываются:

3.9.1. состав комиссии;

3.9.2. сроки проведения проверки;

3.9.3. составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

3.9.4. подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

3.9.5. причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях

склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.11. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

3.11.1. содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);

3.11.2. содержащие только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;

3.11.3. содержащие неразборчивые слова на русском языке.

3.12. Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, визируется руководителем, регистрируется в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, после чего направляется для рассмотрения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту, сотруднику направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4. Заключение

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МБОУ Курно – Липовской СОШ.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ Курно – Липовской СОШ и действует до замены новым (по необходимости).

Приложение 1к Порядку информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами учреждения и иными
лицами, и рассмотрения таких сообщений

Директору МБОУ Курно – Липовской СОШ

(ФИО)

(ФИО работника)

(должность, место жительства,

номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сообщении случая коррупционного правонарушения в МБОУ Курно – Липовской СОШ

Сообщаю, что: _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного
правонарушения в (дата, место, время, другие условия) (все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)