

# План работы ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год

## **Методическая тема школы:**

«Современные качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

## **Основная методическая тема учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса и воспитания младших школьников через применение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций в условиях работы по ФГОС и ФООП»

## **Цель методической работы:**

Оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС и ФООП.

## **Основные задачи работы МО:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО и ФООП:
  - в федеральных рабочих программах;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;
5. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
6. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
10. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

## **Направления работы ШМО в 2024 -2025 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

<b>п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО и ФООП	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО и ФООП (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

### **2. Информационная деятельность:**

<b>п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих обновлённый ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов

### **3. Методическая деятельность:**

<b>п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФООП;	сентябрь-май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему	сентябрь-май	учителя начальных классов

	повышения квалификации и самообразование каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО и ФООП.	сентябрь-май	учителя начальных классов

#### 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России», «Творческая мастерская», театральные кружки «Путешествие в сказку», «Улыбка».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

#### Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, вебинарах методических активностей, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленного ФГОС НОО и ФООП.

#### Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;

- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФООП).

### План заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год

Сроки	Тема	Ответственный
Заседание 1 (август)	<p><b>Тема: Инструктивно-методическое совещание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и редактирование плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов.</li> <li>3. Утверждение тем по самообразованию учителей.</li> <li>4. Изучение информационно-методического письма «Об особенностях преподавания учебных предметов на уровне начального общего образования в 2024/2025 учебном году».</li> <li>5. Изучение СанПиНа: соблюдение «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса, безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</li> <li>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> </ol>	Руководитель МО, учителя начальных классов
Работа между заседаниями (август-сентябрь-октябрь)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим работы начальной школы</li> <li>2. Изучение нормативных документов, учебных программ. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы.</li> <li>3. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей.</li> <li>4. Проведение инструктажа по заполнению школьной документации. Проверка заполнения личных дел, рабочих программ, папок классных руководителей.</li> <li>5. Проведение первых родительских собраний.</li> <li>6. Составление планов воспитательной работы</li> <li>7. Проверка знаний учащихся на начало учебного года:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) входные контрольные работы</li> <li>б) проверка техники чтения</li> </ol> </li> <li>8. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями).</li> <li>9. Организация досуга учащихся на переменах, предупреждение травматизма.</li> <li>10. Организация оздоровительных режимных моментов в учебно-воспитательном процессе.</li> <li>11. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников. Работа с психологом.</li> <li>12. Проведение дней здоровья, занятий по ПДД</li> <li>13. Проведение праздника «Золотая осень».</li> </ol>	учителя начальных классов
Заседание 2 (ноябрь)	<p><b>Тема: Особенности обновлённого ФГОС НОО и ФООП</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновлённый ФГОС НОО и ФООП: критерии современного</li> </ol>	Руководитель МО, психолог,

	<p>урока.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Психологическая поддержка учащихся как средство формирования положительного отношения к учебе.</li> <li>3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> <li>4. Результаты адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.</li> <li>5. Результаты входного контроля знаний.</li> </ol>	учителя начальных классов
<p>Работа между заседаниями</p> <p>(ноябрь – декабрь)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.</li> <li>2. Проведение родительских собраний по итогам обучения в 1 четверти.</li> <li>4. Проведение мероприятий ко Дню матери.</li> <li>5. Результаты адаптации первоклассников.</li> <li>6. Анализ проведения школьных олимпиад в 4 классе.</li> <li>7. Качество образования за 1 четверть.</li> <li>8. Итоги проверки техники чтения.</li> <li>9. Проведение контрольных работ за 1 полугодие.</li> <li>10. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</li> <li>11. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями).</li> <li>12. Проверка тетрадей во 2-4 классах.</li> <li>13. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми.</li> <li>14. Проведение праздника «Приключения у новогодней ёлки».</li> <li>15. Привлечение учащихся к подготовке и проведению новогоднего праздника.</li> </ol>	учителя начальных классов
<p>Заседание 3</p> <p>(январь)</p>	<p><b>Тема: Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира.</li> <li>2. Анализ и самоанализ урока.</li> <li>3. Представление опыта в рамках регионального навигатора методических активностей «Использование технологий проблемного обучения и ИКТ-ресурсов на уроках в начальной школе как одно из условий повышения эффективности образовательного процесса».</li> </ol>	Руководитель МО, учителя начальных классов
<p>Работа между заседаниями</p> <p>(январь-февраль-март)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.</li> <li>2. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Определение путей ликвидации пробелов.</li> <li>3. Уточнение банка данных о способных и низкомотивированных детях, индивидуальная работа со слабомотивированными учащимися.</li> <li>4. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> </ol>	учителя начальных классов

	<p>5. Подготовка и проведение мероприятий месячника военно-патриотического направления.</p> <p>6 Представление опыта в рамках регионального навигатора методических активностей «Использование технологий проблемного обучения и ИКТ-ресурсов на уроках в начальной школе как одно из условий повышения эффективности образовательного процесса».</p> <p>7. Подготовка и проведение праздников 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>8. Участие в празднике «Проводы Масленицы»</p> <p>9. Подготовка к ВПР в 4 классе</p> <p>10. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</p> <p>11. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.</p>	
Заседание 4 (март)	<p><b>Тема: Как сделать урок воспитывающим?</b></p> <p>1. Создание системы профилактики школьной неуспешности в начальной школе.</p> <p>2. Типовые ошибки ведения урока.</p> <p>3. Результаты контрольных работ за 3 четверть.</p>	учителя начальных классов
Работа между заседаниями  (март – апрель)	<p>1. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.</p> <p>2. Организация отдыха учащихся на весенних каникулах.</p> <p>3. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>4. Проверка дневников.</p> <p>5. Акция «Уютный двор».</p> <p>6. Подготовка к ВПР в 4 классе.</p> <p>7. Анализ ВПР в 4 классе по предметам.</p> <p>8. Участие в акции «Бессмертный полк», Вахте Памяти.</p> <p>9. Формирование базы данных о будущих первоклассниках.</p> <p>10. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников.</p>	
Заседание 5 (май)	<p><b>Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.</b></p> <p>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах</p> <p>2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.</p> <p>4. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году</p>	Морозова О.В. учителя начальных классов

Руководитель МО: Морозова О.В.