

Тарасовский район

х. Мартыновка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Курно-Липовская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Ткачева М.В.

Гавриленко Р.С.

Павлова Т.В.

Протокол №1

от «26» августа 2024 г.

от «26» августа 2024 г.

Приказ №130-ОД

от «29» августа 2024 г.

План работы школьного музея «Боевой и трудовой славы»

Руководитель: Ткачева М.В.

2024-2025 учебный год

ПРОГРАММА РАБОТЫ

АКТИВА МУЗЕЯ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ

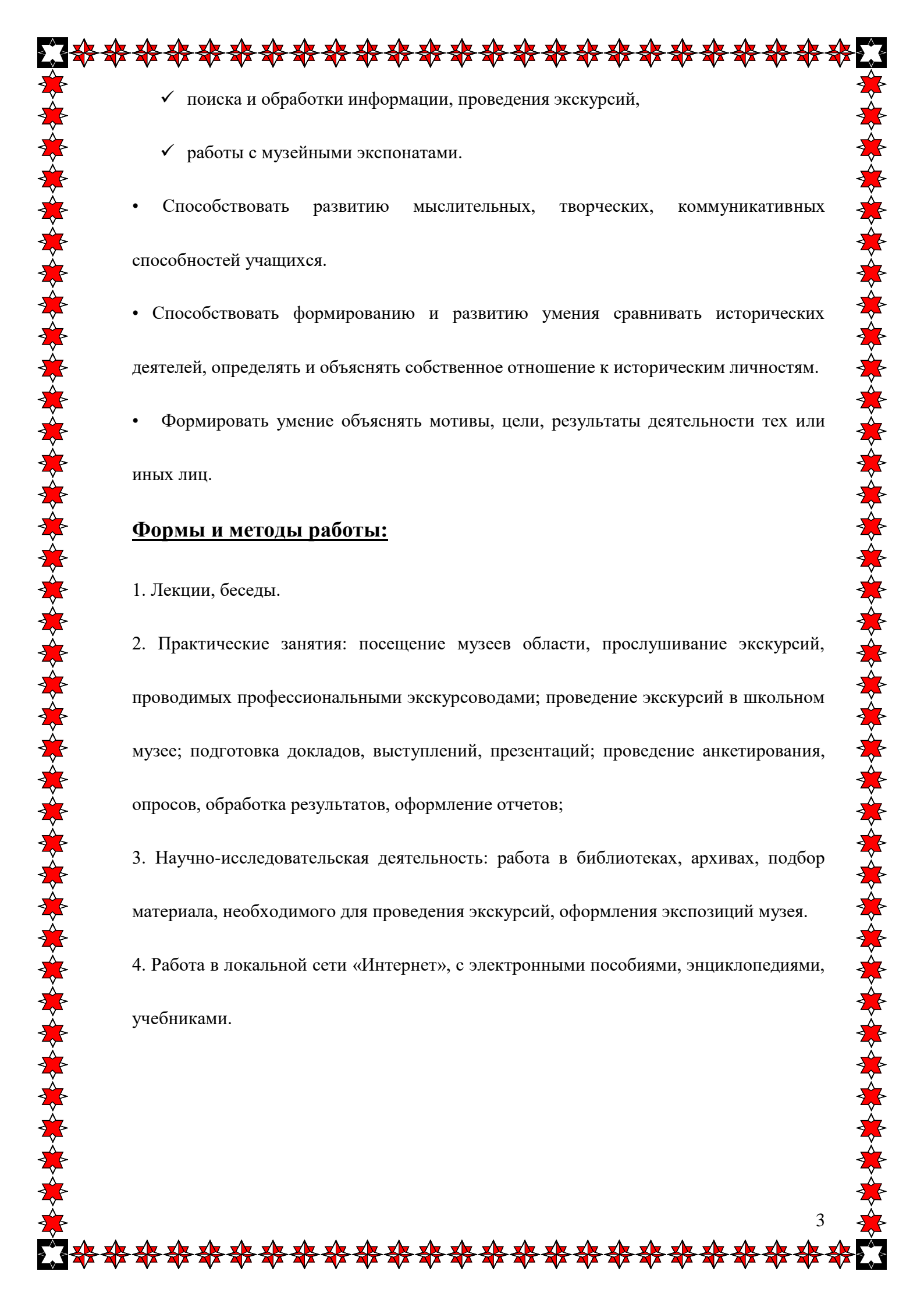
Пояснительная записка

Цель деятельности:

1. Развитие интереса к истории, углубление знаний по истории и формирование на конкретном историческом материале гражданско – патриотических чувств и убеждений, утверждение значимости таких ценностей, как:
 - а) любовь и уважение к родному селу, к родному краю;
 - б) бережное отношение к плодам труда, опыту предшествующих поколений;
 - в) приумножение исторического наследия, сохранение исторической памяти.
2. Дать школьникам первоначальные знания об организации и ведении музейного дела, подготовка школьных музейных экскурсоводов.

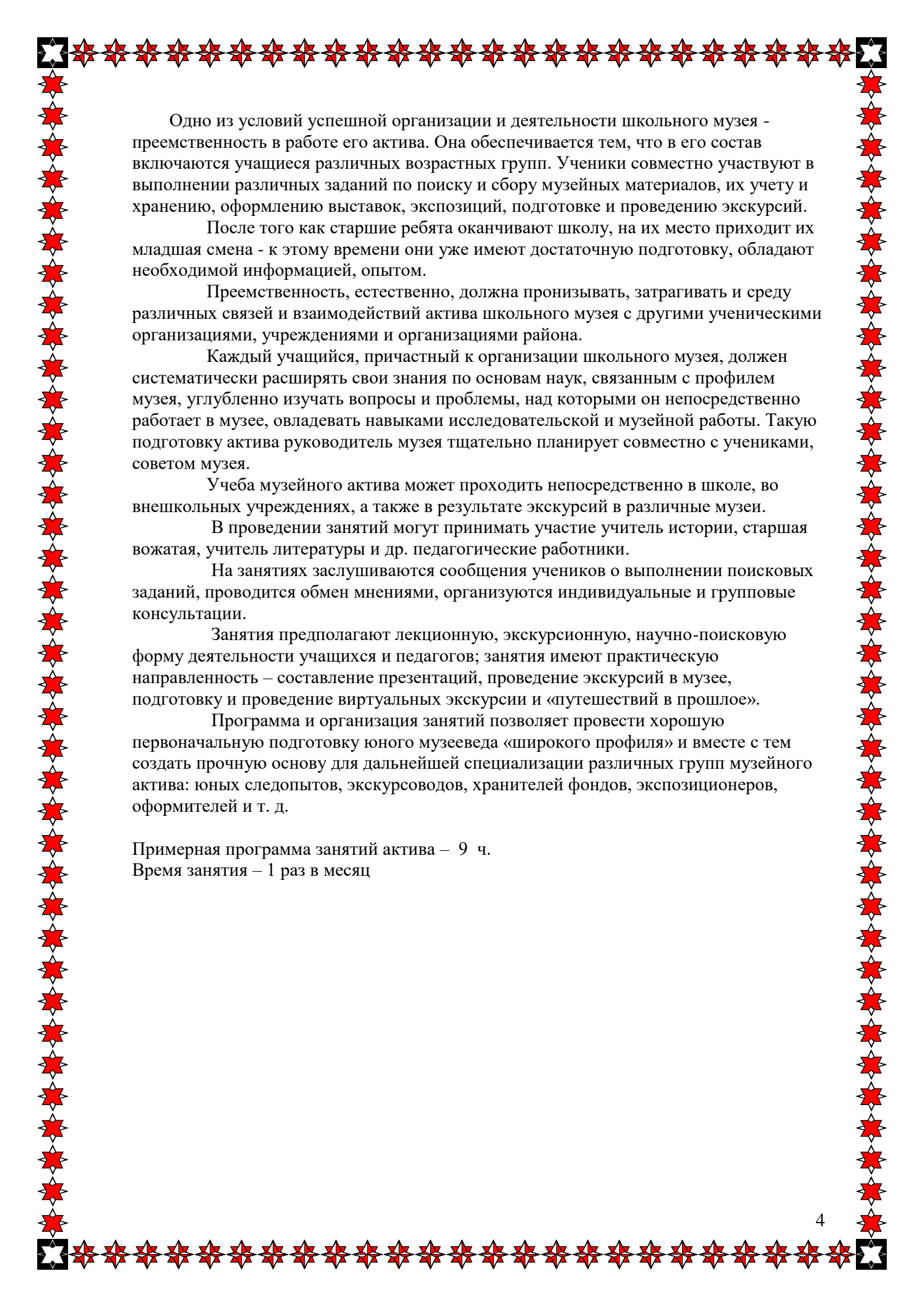
Задачи:

- Способствовать ранней профилизации учащихся: знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности.
- Воспитание уважения к Подвигу советского народа, отечественной истории через уважение к заслугам отдельных исторических деятелей – полководцев Великой Отечественной войны, рядовых солдат Победы, тружеников тыла.
- Способствовать формированию культуры:
 - ✓ работы с историческими источниками, литературой,
 - ✓ выступления на конференциях, ведение дискуссий,

- 
- ✓ поиска и обработки информации, проведения экскурсий,
 - ✓ работы с музейными экспонатами.
 - Способствовать развитию мыслительных, творческих, коммуникативных способностей учащихся.
 - Способствовать формированию и развитию умения сравнивать исторических деятелей, определять и объяснять собственное отношение к историческим личностям.
 - Формировать умение объяснять мотивы, цели, результаты деятельности тех или иных лиц.

Формы и методы работы:

1. Лекции, беседы.
2. Практические занятия: посещение музеев области, прослушивание экскурсий, проводимых профессиональными экскурсоводами; проведение экскурсий в школьном музее; подготовка докладов, выступлений, презентаций; проведение анкетирования, опросов, обработка результатов, оформление отчетов;
3. Научно-исследовательская деятельность: работа в библиотеках, архивах, подбор материала, необходимого для проведения экскурсий, оформления экспозиций музея.
4. Работа в локальной сети «Интернет», с электронными пособиями, энциклопедиями, учебниками.



Одно из условий успешной организации и деятельности школьного музея - преемственность в работе его актива. Она обеспечивается тем, что в его состав включаются учащиеся различных возрастных групп. Ученики совместно участвуют в выполнении различных заданий по поиску и сбору музейных материалов, их учету и хранению, оформлению выставок, экспозиций, подготовке и проведению экскурсий.

После того как старшие ребята оканчивают школу, на их место приходит их младшая смена - к этому времени они уже имеют достаточную подготовку, обладают необходимой информацией, опытом.

Преемственность, естественно, должна пронизывать, затрагивать и среду различных связей и взаимодействий актива школьного музея с другими ученическими организациями, учреждениями и организациями района.

Каждый учащийся, причастный к организации школьного музея, должен систематически расширять свои знания по основам наук, связанным с профилем музея, углубленно изучать вопросы и проблемы, над которыми он непосредственно работает в музее, овладевать навыками исследовательской и музейной работы. Такую подготовку актива руководитель музея тщательно планирует совместно с учениками, советом музея.

Учеба музейного актива может проходить непосредственно в школе, во внешкольных учреждениях, а также в результате экскурсий в различные музеи.

В проведении занятий могут принимать участие учитель истории, старшая вожатая, учитель литературы и др. педагогические работники.

На занятиях заслушиваются сообщения учеников о выполнении поисковых заданий, проводится обмен мнениями, организуются индивидуальные и групповые консультации.

Занятия предполагают лекционную, экскурсионную, научно-поисковую форму деятельности учащихся и педагогов; занятия имеют практическую направленность – составление презентаций, проведение экскурсий в музее, подготовку и проведение виртуальных экскурсий и «путешествий в прошлое».

Программа и организация занятий позволяет провести хорошую первоначальную подготовку юного музейоведа «широкого профиля» и вместе с тем создать прочную основу для дальнейшей специализации различных групп музейного актива: юных следопытов, экскурсоводов, хранителей фондов, экспозиционеров, оформителей и т. д.

Примерная программа занятий актива – 9 ч.

Время занятия – 1 раз в месяц

ЗАНЯТИЯ АКТИВА

Тема 1. Вводное занятие. (сентябрь)

О чем будет рассказывать школьный музей. Его основные разделы.

Знакомство со школьным музеем Боевой и трудовой славы: история его создания, экспозиции, выставочные экспонаты. Типы и виды музеев: краеведческие, боевой славы, исторические и др.; государственные, частные, муниципальные, школьные и др.

Тема 2. Свидетели истории. (октябрь)

Газеты, журналы, книги - важные источники сведений о родном крае, ветеранах ВОВ, тружениках тыла. «Свидетельства и свидетели истории»

Тема 3. Ваши помощники в поисковой работе. (ноябрь)

Где и как собирать материалы для музея. Основные источники, используемые для сбора материала для музея: книги и брошюры, в которых рассказывается о Великой Отечественной войне; дневники и планы, фотографии, стенгазеты и боевые листки; воспоминания участников войны, тружеников тыла, детей; вещественные памятники (символы, атрибуты и т. д.).

Учреждения, организации и лица, которые могут помочь в поисковой работе: учителя, старшая вожатая, библиотекари, работники государственных музеев и архивов.

Тема 4. Как работать с газетами, журналами, книгами. (декабрь)

Работа с каталогами в школьной библиотеке. Подготовка списка необходимой литературы. Изучение текста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.

Тема 5. Как записывать воспоминания. (январь)

Беседы, анкетирование участников войны, тружеников тыла и других участников и свидетелей изучаемых событий. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.

Тема 6. Учет и хранение собранных документов и вещей. (февраль)

Книга учета (инвентарная книга). Какие сведения необходимо в нее вносить. Как хранить собранные материалы. Посещение архивов.

Тема 7. Оформление результатов поиска и создание экспозиции в музее. (март)

Оформление альбома, создание презентаций, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.).

Тема 8. Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию. (апрель)

Знакомство с правилами и требованиями к проведению экскурсий. Посещение экскурсий в школьном и других музеях области. Самостоятельное проведение

экскурсий в музее по разработанной теме для младших школьников. Проведение виртуальной экскурсии в музее.

Тема 9. Забота о ветеранах - наш священный долг. (май)

Связь следопытского поиска с тимуровской работой. Какую помощь можно оказать ветеранам.

| <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|--|------------------------------|
| І. Экскурсионная работа Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по следующей тематике: ✓ Обзорная экскурсия ✓ Тарасовский район в годы Великой Отечественной войны. ✓ Участники Сталинградской битвы ✓ Герои Советского Союза – наши земляки. ✓ И.И. Поляничкин – Герой Советского Союза. ✓ Партизанское движение в Тарасовском районе. ✓ Первый школьный выпуск. Фаина Морозова. ✓ История пионерской и комсомольской организаций Курно-Липовской школы. ✓ История нашей школы. ✓ Учителя нашей школы – участники ВОВ. ✓ «Сыны родной земли» (об участниках Чеченской войны – наших выпускниках) ✓ Войны – интернационалисты (об участниках Афганской войны – наших земляках) ✓ Герои трудового фронта – вчера и сегодня. | в течение года сентябрь – октябрь в течение года | Ткачева М.В., совет музея |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>II. Фондовая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение инвентарной книги. Учётные обозначения на предметах Шифрование музейных предметов, музейных фондов 2. Инвентаризация музейных фондов 3. Вести обработку получаемых материалов согласно инвентарной книги 4. Продолжить работу по расширению картотеки воинов – интернационалистов 5. Продолжить работу по расширению картотеки ветеранов ВОВ | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Совет музея</p> |
| <p>III. Поисковая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны – учителях нашей школы 2. Продолжить сбор материалов об истории школы и ее учителях 3. Продолжить сбор материалов о воинах – интернационалистах 4. Собрать материалы и выпустить альбомы «юбилейных школьных выпусков» | <p>в течение года</p> <p>в течение года февраль</p> <p>сентябрь- октябрь</p> | <p>Ткачева М.В., совет музея</p> |
| <p>IV. Экспозиционно-выставочная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить материал к оформлению экспозиций <ul style="list-style-type: none"> • «Выпускники-медалисты нашей школы» • «Герои трудового фронта – вчера и сегодня» • «Есть такая профессия Родину защищать» • «История нашей школы» 2. Подписать поступившие экспонаты в соответствии с инвентарной книгой, написать этикетки к экспонатам | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>июнь</p> | <p>Ткачева М.В., совет музея</p> |
| <p>V. Участие в конкурсах и акциях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение акции «Поздравление | | <p>Совет музея</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ветерану»</p> <p>а) с Днём пожилого человека и Днём учителя</p> <p>б) с Днём Защитника Отечества</p> <p>б) с Днём Победы</p> <p>2. Подготовить и провести</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкурс медиапродуктов «События Великой Отечественной войны» • просмотр видеоклипов «Афганистан» • конкурс рисунков «События Великой Отечественной войны» • конкурс плакатов «События Великой Отечественной войны» • конкурс на лучшую открытку к Дню Победы • конференция «Живая Память» <p>3. Участие в районных мероприятиях патриотической направленности</p> <p>4. Проведение викторины «Наш край в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>5. Проведение Уроков Мужества.</p> <p>6. Организация «Вахты Памяти» у памятников</p> | <p>октябрь</p> <p>февраль май</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> | <p>Совет музея, 7 – 11 классы</p> <p>Совет музея</p> <p>Совет музея, 1 – 7 классы</p> <p>8-11 классы</p> <p>5-7 классы</p> <p>8-11 классы</p> <p>Совет музея</p> <p>Совет музея</p> <p>Классные руководители</p> <p>Юнармейцы</p> |
| <p>VI. Исследовательская работа.</p> <p>1. Оказывать помощь материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися и учителями школы.</p> <p>2. Оказывать помощь материалами из музея учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных</p> | <p>в течение года</p> | <p>Руководитель музея</p> |

